

## **Ellátottak nyilvántartása**

### **Kérelmező / Várakozók/ nyilvántartása**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (1) alapján a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Az elektronikus nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

1. kérelmező természetes személyazonosító adatai és TB azonosító jele,
2. kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
3. kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
4. kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
5. kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
6. kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
7. soron kívüli ellátásra vonatkozó igény,
8. előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

Az ellátott elhelyezésekor, azaz a szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásban szereplő adatok átvezetése az adatbázison belül megtörténik (Ellátottak adatai) és kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

1. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka;
2. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok,
3. a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

Ez a nyilvántartás elektronikus és papíralapú (törzskönyv).

### **Térítési díj nyilvántartási törzslap**

Az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 19.§-a alapján a fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot a térítési díj nyilvántartási törzslapon kell nyilvántartani.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

1. Ellátott neve
2. Az ellátás igénybevételének kezdőnapja
3. Az ellátás igénybevételének utolsó napja
4. Az intézményi térítési díj napi és havi összege
5. Ellátott jövedelemigazolásban meghatározott jövedelme
6. Személyi térítési díj összege
7. A pénzvagyont terhelő jelzálog összege

A nyilvántartás vezetése az Ecostat - programban történik.

### **Gondozási díj nyilvántartás (Hátralékok-túlfizetések)**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 31.§ szerint az intézmény ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonta megtörténik. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidő leteltével a befizetés elmarad, az intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartás tartalma:

- törzsszám
- név, lakcím (telephely)
- nyitó – záró hátralék összege
- hátralék különbözet
- nyitó – záró túlfizetés
- túlfizetés különbözet

A nyilvántartás vezetése az Ecostat-programban történik.

### **Gondozási és élelmezési nyilvántartás**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 21.§ alapján a gondozási napokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmazni kell:

- sorszám
- év - hónap (időszak)
- ellátásra jogosultak száma (gondozási napok száma)
- távollévők száma (kórházban, szabadságon, engedély nélkül távollévők)
- élelmezési napok száma

A nyilvántartás vezetése az Ecostat-programban történik.